

## Excel 文字処理

担当者 藪 哲郎

### ◆ 作業手順

1. kadai-excel-3-q.csv を「右クリック」→「名前を付けてリンク先を保存」でデスクトップなどに保存しなさい。
2. kadai-excel-3-q.csv は csv 形式と呼ばれるファイルです。テキストファイルなので、Word, Excel, メモ帳など様々なアプリケーションで開けます。メモ帳で開いて内容を確認して下さい。各行の要素はコンマで区切って記述されています。
3. Excel を起動し、空白のブックを新規作成しなさい。

「ファイル」→「オプション」→「データ」でレガシデータインポートウィザードの表示の「テキストから」にチェックを入れる。

次に「データ」→「データの取得と変換：データの取得」→「従来のウィザード」→「テキストから」でファイル名を指定する。「コンマやタブなどの・・・」→「コンマにチェックを入れる」で kadai-excel-3-q.csv を読み込みなさい。

ダブルクリックして kadai-excel-3-q.csv を開いてはいけません。 そうしてしまった場合は、直ちに「名前を付けて保存」し、ファイルの種類を Excel ブック(\*.xlsx) に設定して下さい。

4. 右に示すようなシートを作成しなさい。

操作手順は以下の通り

- a. ユーザーID は学籍番号の下5桁を取り出した文字列に対して、先頭に kok または eig をつける。  
使う関数：right & (文字列の連結)
- b. カナ氏名を名字と名前に分解する。名字と名前の間は全角空白です。

ユーザーID	学生氏名	カナ名字	カナ名前	性別
kok82051	宇野 新人	ウノ	ニイト	男
kok82052	岡本 静子	オカモト	シズコ	女
kok82053	加藤 貴子	カトウ	タカコ	女
kok82054	京都 教子	キョウト	キョウコ	女
途中略				
kok82069	弓削 長介	ユゲ	チョウスケ	男
kok82070	渡辺 明子	ワタナベ	アキコ	女
eig82101	赤井 聖子	アカイ	セイコ	女
eig82102	井上 英治	イノウエ	エイジ	男
途中略				
eig82119	山下 奈々子	ヤマシタ	ナナコ	女
eig82120	米村 一郎	ヨネムラ	イチロウ	男

使う関数：find len left right (または mid : mid を使う場合は len は不要)

- c. 必要な列をコピペする。このとき、数式の参照元を削除しても大丈夫なように、「貼り付けの下の▼マーク」→「形式を選択して貼り付け」→「値」にチェックを入れる。
- d. 不要な行や列を削除する。必要な列が「#REF!」となってしまった場合、「元に戻す」で元に戻し、c. に戻って必要な列をコピーします。

e. 罫線を入れ、行タイトルを入力する。

以上