

この紙面とほぼ同じ体裁になるよう、課題用ファイルを加工しなさい。
ただし、末尾の3つの指示は指示に従って課題用ファイルを修正しなさい。

専攻 学籍番号 名前

読み仮名をつけることを「ルビを振る」と言います。「ルビ」の語源は、読み仮名に 5.5pt の活字を使い、5.5pt の活字を「ルビー」と読んでいたことに由来します。

親譲りの無鉄砲むてっぽうで小供こどもの時から損ばかりしている。小学校に居る時分学校の二階から飛び降りて一週間ほど腰こしを抜ぬかした事がある。なぜそんな無闇むやみをしたと聞く人があるかも知れぬ。

ルビを振って下さい。サイズは 5pt です。行間が広がるので、この段落を行間固定値 19pt に設定して下さい。

夏目漱石「坊っちゃん」から引用

Word で画像を扱うときは解像度の劣化に注意する必要があります。デフォルトでは解像度が 220ppi に劣化します。印刷用には 300ppi～350ppi が必要です。「ファイル」→「オプション」→「詳細設定」の「イメージのサイズと画質」で「ファイル内のイメージを圧縮しない」にチェックを入るか 330ppi に設定します。

図や画像は加工することができます。トリミングは図の不要な部分をカットします。楕円、星形にトリミングすることもできます。明るさ／コントラストを調節することもできます。



鹿の画像を挿入し、「文字列の折り返し」を「四角」に設定します。次に「描画ツール：書式」→「図のスタイル」を「角丸四角形、反射付き」に設定し、「図の効果」で「反射」を「反射なし」に設定し、「図の枠線」を「黒、2.25pt」に設定します。次に「図ツール：書式」→「配置：トリミング」で鹿の部分だけを取り出します。トリミングの終了は、もう一度トリミングのアイコンをクリックします。次に「図ツール：書式」→「配置：文字列の折り返し」→「その他のレイアウトオプション」→「文字列の折り返し：文字列との間隔」で左 10mm、下 5mm に設定します。

たぬきの画像を貼り付け、「四角」に設定します。次に「図のスタイル」を「楕円、ぼかし」に設定し、「図の効果」で「ぼかし」を「ぼかしなし」に設定します。次にトリミングします。次に図の右側を 10mm 空けます。



Worda の文章作成支援機能を 2 つ紹介します。一つ目は「置換」です。「ホーム」→「編集：置換」です。

二つ目はスペルミスなどの指摘機能です。「ファイル」→「オプション」→「文章校正」→「Word のスペルチェックと文章校正」で設定します（デフォルトのままでもよいです）。英文や和文のスペルミスには赤線が引かれます。文法誤りや表記の揺れに青線が引かれます。This is an pen. という英文や「食べれる」という表現や「コンピューター」と「コンピュータ」が混在しているときに指摘してくれます。

画像の縦横比は維持して下さい。Shift を押しながら操作します。

以下の 3 つの処理をしなさい。

(1) 文章中の「画像」を全て「写真」に置換しなさい。(2) 赤線が引かれている箇所 3 箇所を修正しなさい。(3) 青線が引かれている箇所があります。最後の 4 行中に存在する 4 箇所について、青線が引かれないよう修正しなさい（表記の揺れはどちらかに統一）。